

Рассмотрено и принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»
города Алатыря Чувашской
Республики

Протокол № 2 от «27» 10 2020.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
города Алатыря Чувашской
Республики


О.В. Корягина
Приказ № 15 от «25» 10 2020

Положение о платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики

«Принято»
на общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»
города Алатыря Чувашской Республики
Протокол № 2 от «27» 10 2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики (далее Положение) разработано в соответствии:

- со ст. 50 Гражданского кодекса РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- «Программой развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях» (письмо Минобрнауки РФ от 10.04.2000 № 2 105/23-16);
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики (далее-Учреждение).

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Алатыря Чувашской Республики (далее - Исполнитель) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей) (далее Заказчик).

1.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ, в котором предусмотрены и определены виды деятельности, приносящие доходы.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт соответствующего бюджета, они осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя (далее Заказчик).

Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.9. Порядок оказания дополнительных услуг в Учреждении и размер оплаты за оказываемые услуги согласовывается с родительской общественностью и принимается решением общего родительского собрания.

1.10. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываются с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

1.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.12. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе МБДОУ.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Организация кружков по обучению танцам, английскому языку, игре на музыкальных инструментах, коррекции речи (занятие с логопедом), раннему обучению чтению.
- Организация студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам.
- Организация спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке.
- Организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации).
- Организация услуги родителям (законным представителям) по сопровождению ребёнка из дома в детский сад и обратно.
- Присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время после 18 часов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

3.1. Изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

- 3.2. Получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном Учреждении в виде платных образовательных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов.
- 3.3. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями безопасности.
- 3.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.
- 3.5. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид услуг.
- 3.6. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
- 3.7. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определить:
 - ответственных лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий (непосредственно образовательной деятельности), график работы, место проведения услуги т.д.);
 - привлекаемый преподавательский состав;
 - порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить:

- учебную программу или планы;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции;
 - расписание занятий (непосредственно образовательной деятельности), составленное в соответствии с санитарными нормативами и правилами
- 3.8. Оформить договор с Заказчиком на оказание дополнительных услуг, предусмотрев в нём: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты, предоставляемых услуг, а также иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой — у Исполнителя.
- 3.9. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации об оказываемых дополнительных услугах и разместить копии документов.
- наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ;
 - копии лицензии (с приложением);
 - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
 - описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
 - об учебном плане с приложением его копии;

 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.10. Информация, указанная в п. 3.9. настоящего Положения, размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности (указывается адрес МБДОУ).

4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

4.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа МБДОУ, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

4.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МБДОУ, указанными в п. 4.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ. МБДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 4.4 настоящего Положения, фиксируется в договоре о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.7. После подачи заявления между МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек (возможна иная наполняемость групп).

4.11. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя МБДОУ (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Размер оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

- 5.2. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги, смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и включается в План финансово-хозяйственной деятельности на очередной год. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.
- 5.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью перечисляются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов, а приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на балансе Учреждения.
- 5.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.). Доход от деятельности распределяется согласно смете расходов и нормативных документов совместно с коллегиальными органами управления, в том числе с представителями родительской общественности – общим родительским собранием.
- 5.5. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности города Алатыря Чувашской Республики, обслуживающего данное Учреждение, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги. Поступающие средства перечисляются на лицевой счёт Учреждения.
- 5.6. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 5.7. Приём денежных средств от оказания дополнительных услуг организуется в соответствии с нормативными документами.
- 5.8. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Минфина РФ от 10.02.2006г. № 25н.
- 5.9. Контроль за рациональным использованием дополнительных доходов от предоставления дополнительных платных услуг осуществляет Педагогический совет, общее собрание родителей.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
- 6.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 6.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.
- 6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.
- 6.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 6.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год.
- 6.11. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

7. Заключительный раздел.

- 7.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
- 7.2. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю.

Исполнено, правильно и
верно исполнено

М/ДОУ

«Детский сад №3 «Светочик»

города Алатыря

Республики Чувашии

О.Б. Исмаилова

