|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»№ 75 от 11.11. 2019 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации  работы консультативного пункта**

**в МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»**

**города Алатыря Чувашской Республики**

**для родителей (законных представителей) и обучающихся**

**в МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республикии**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта   Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики (далее по тексту - МБДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей воспитанников ДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

* очные консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

**4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

* годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
* журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
* график работы консультативного пункта;

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.