Приложение № 1

.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок»
города Алатыря Чувашской Республики
для родителей (законных представителей) и обучающихся
в МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Конвенции о правах ребенка», статьи 43 Конституции РФ, Приказа Министерства просвещения РФ № 32 от 21.01.2019 г. «Об установлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, оказания профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
– обеспечение доступности дошкольного образования;
– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
2.2. Основные задачи консультативного пункта:
– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
– оказание дошкольникам содействия в социализации;
– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта.

5. Режим работы

5.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных

представителей). Содержание деятельности консультативного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.2.Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.3. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) в консультативном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

5.4.За получение услуг в консультативном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.5.Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.
6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.