

Подписано цифровой подписью:  
Корягина О.В.

Дата: 2025.03.24

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3  
«Светлячок» г.Алатыря АМО ЧР  
Корягина О.В.



**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (реализации мероприятия)  | Ответственный за реализацию мероприятия |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции   | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Шведова О.В.                            |
| 2.    | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение   | Шведова О.В.                            |
| 3.    | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | не реже 1 раза в год  | Шведова О.В.                            |
| 4.    | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал   | Федотова М.А.                           |
| 5.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения  | не реже 1 раз в год   | Федотова М.А.                           |
| 6.    | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-   | по мере необходимости   | Шведова О.В.                            |

|    |   |   |               |
|----|---|---|---------------|
|    | телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) |   |               |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | по мере необходимости                     | Корягина О.В. |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед                        | не реже 1 раза в полугодие                | Шведова О.В.  |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении   | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Шведова О.В.  |

Ответственный Шведова О.В.

*Шведова*