**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Алатырь "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_20 \_ г.

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики,** осуществляющее образовательную деятельность(далее - Учреждение) на основании лицензии серия 21 Л 01 №0000291 регистрационный № 440 от 06.03.2015 г. регистрационный номер ЛО35-01243-21/00354116 бессрочно, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Корягиной Ольги Васильевны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с одной стороны и,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные родителя (законного представителя))

именуем в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: индекс:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - образовательная программа дошкольного образования) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении -

пятидневная неделя (понедельник-пятница с 7.00. до 17.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать расписание непосредственно образовательной деятельности, ее сменности и продолжительности в соответствии с Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для Учреждения.

2.1.3. Посещать семьи воспитанников: первичный патронаж; по болезни ребенка; в связи с долгим отсутствием ребенка в Учреждении; по приглашению Заказчика; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки попечительства.

2.1.4. Соединять в летний период группы, при наличии производственной необходимости.

2.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения:

-  по письменному заявлению Заказчика (законного представителя);  
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.6. Учреждение может быть закрыто по решению постановления главы администрации Алатырского муниципального округа:на период ремонта, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период – тепла, на период карантинных мероприятий и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\User\родительский%20договор%20новый\Приказ%20МОиН%20РФ,%20форма%20договора.docx#Par73) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Воспользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении. Документы на предоставление льгот по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении предоставить Исполнителю до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот (в соответствии с п.6 Порядка внесения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждения, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования г. Алатыря).

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. Компенсация выплачивается со дня зачисления Воспитанника в Учреждение и по день его отчисления. При назначении компенсации за второго, и последующего Воспитанника учитываются Воспитанники в возрасте до 18 лет.

Заказчику выплачивается компенсация от среднего размера платы, порядок обращения установлен Кабинетом Министров Чувашской Республики от 27.12 2013 года №541 «порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики»,

и ее выплаты:

-на первого ребенка в размере 20 процентов;

- на второго ребенка в размере 50 процентов;

- на третьего и последующих детей в размере 70 процентов.

С 01.02.2016 г. Компенсация выплачивается только малоимущим семьям при предоставлении справки с КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2.2.6. Давать согласие на обработку с использованием средств автоматизации своих персональных данных и данных своего ребенка. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 дней и полной оплаты за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении за фактически проведенное время.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\User\родительский%20договор%20новый\Приказ%20МОиН%20РФ,%20форма%20договора.docx#Par73) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\User\родительский%20договор%20новый\Приказ%20МОиН%20РФ,%20форма%20договора.docx#Par77) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием в соответствии с режимом работы Учреждения .

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика не позже чем за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\User\родительский%20договор%20новый\Приказ%20МОиН%20РФ,%20форма%20договора.docx#Par73) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=787D148F1BC9CCB6E2305D69E1F107D62CE7992A49F6F65A347A71E9D3bAo7H) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в случаях:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующими медицинскими документами;

- отпуска родителей (законных представителей);

- выезда за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период;

- санаторно-курортного лечения;

- медицинского обследования ребенка;

- карантинных мероприятий;

- закрытия Учреждения на ремонтные и ( или) аварийные работы.

2.3.14. Осуществлять прием, регистрацию заявлений и прилагающихся к ним документов от Заказчика (законных представителей) для получения компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в Учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Вносить плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в сумме, согласно постановления главы администрации Алатырского муниципального округа, до 10 числа текущего месяца.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника и забирать его из Учреждения у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, обязуется представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, указания степени родства и паспортные данные доверенного лица.

2.4.9. Ежедневно приводить Воспитанника в Учреждение в одежде по сезону, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника в Учреждении:

- украшений (серьги; цепочки и верёвочки с кулонами и т.д.);

- технических средств связи;

- дорогостоящих игровых материалов;

- травмоопасных предметов ( спичек, зажигалок, острых, режущих предметов, жвачек) и прочих.

2.4.11. Выполнять рекомендации врача-педиатра, курирующего Учреждение, медицинской сестры Учреждения относительно медицинского обследования ребенка у врачей-специалистов.

2.4.12. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (необходима справка, заверенная врачом).

2.4.13.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком снижается отдельным категориям граждан в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования города Алатыря.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\..\Documents%20and%20Settings\Серикова%20ВА\Рабочий%20стол\Договор%20ДОУ\ДОГОВОР.docx#Par143) настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством ( см п.2.2.5. настоящего договора).

3.5. Плата за присмотр и уход за ребенком может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Порядок оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала определяется в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится в срок, не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. В случае невнесения родительской платы Учреждение вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок

разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.  Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъ­емлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами в форме Приложения к нему.

VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  « Детский сад № 3 «Светлячок» города Алатыря Алатырского муниципального округа  Чувашской Республики | (Фамилия И.О.) |
| 429824 Чувашская Республика  г. Алатырь, ул. Димитрова д.2 | (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 2122004373  КПП 212201001  л.сч 20156ZШШ760 в УФК по Чувашской Республике  р. сч. 03234643975030001501 в Отделении –НБ Чувашская Республика г. Чебоксары  8(83531) 2-08-44 | Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чувашская Республика, г. Алатырь  ул.  (адрес места жительства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующий: Корягина О.В. | Телефон «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

Перечень лиц,

* отношении которых родители (законные представители) ребенка принимают решение о передаче своих полномочий в части

передавать ребенка воспитателю, забирать ребенка у воспитателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Степень | Доверенность |  |
| Фамилия, имя отчество | родства по отношению |  |
| / паспортные данные |  |
|  | к ребенку |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учреждение имеет право не отдавать ребенка лицам, не указанным в данном приложении

Родители (законные представители) обязуются незамедлительно информировать администрацию учреждения и воспитателей группы лично об изменении своих намерений в отношении лиц, указанных в данном приложении

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» | Родитель Воспитанника |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Корягина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. |  |